

T.C
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
GİRMELİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın, Kim
bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Mehmet Akif ERSOY

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu
ezanlar, ki şهادetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve Memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



T.C
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
GİRMELİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Ek Bina:





Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İli: MARDİN | | İlçesi: NUSAYBİN | |
| Adres: | GİRMELİ MAHALLESİ | Coğrafi Konum(link) | https://girmeliortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0(482) 4463055 | Faks Numarası: | (482) 446 3126 |
| e-Posta Adresi: | 715111@meb.k12.gov.tr | Web sayfası adresi: | https://girmeliortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 715111 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN |



SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem tekniklerle 21. Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara karşılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Girmeli Ortaokulu'nun yönetici, ğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Girmeli Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2024-2028 strateji planını hazırlamada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

HAMZA ÖZAY
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|----------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| HAMZA ÖZAY | MÜDÜR | NEJBİR SAVAŞ | ÖĞRETMEN |
| ERHAN YAMAN | MÜDÜR YAR. | ZEYNEP AKINCI | ÖĞRETMEN |
| EMİR İBRAHİM SERENBOY | ÖĞRETMEN | MEHMET ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| CEMAL ALPTEKİN | OABB | SELMAN KAPLAN | ÖĞRETMEN |
| BİLAL ÇETİN | YÖN.KUR.ÜY. | HÜSEYİN KOÇUK | ÖĞRETMEN |
| | | VEHBIYE TAŞ | VELİ |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Girmeli İlkokulu olarak 1949'dan itibaren eğitim-öğretime başlamıştır.1992 yılından itibaren Girmeli ilkokulu, Girmeli İlköğretim Okulu olmuş; 2012-2013 eğitim-öğretimden itibaren okulumuz Girmeli İlkokulu ve Girmeli Ortaokulu olarak ayrılmış ve ikili öğretime geçmiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde tekli(normal) eğitime geçmiştir. Okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi itibari ile 227 öğrenci ile halen eğitim-öğretime devam etmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim döneminde okulumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı ve 18 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuz 2 binadan oluşmaktadır. Eskilerden ilk yapılan idarenin de içinde bulunduğu 1 derslik, 1 öğretmen odası ve 1 lojmandan ibaretti. 1977-1978 eğitim-öğretim döneminde binanın çatısı betonarme yapıldı. Daha sonraki yıllarda 2 derslik ilave edilmiş, bu dersler de ihtiyaca cevap veremeyince 2 derslik daha ilave edilmiş. 2018-2019 eğitim-öğretim döneminden itibaren Girmeli İlkokulu bünyesinde olan Anaokul okulumuz bünyesine alınış olup bina 4 derslik 1 mescit ve 1 müdür yardımcısı odalarından oluşmaktadır.

Okul bahçesine 1 adet öğretmen lojmanı inşa edilmiş: 1990 yılında eski binanın tam karşısında ortaokul olarak 4 derslikli betonarme bina yapılmıştır. Yeni bina 1991-1992 eğitim-öğretim döneminde hizmete açılmıştır. Eski lojman idare bölümü ve Bilgi Teknoloji sınıfı olarak kullanılmaktadır. 1996 yılında eski binaların bulunduğu A,B,C bloklarının bulunduğu bahçe duvarı yapılmıştır.

1998-1999 eğitim-öğretim döneminde D blokun arka bahçesinin çevresi ağaçlandırılmıştır.

Aynı dönemde okulumuzun dış kapıları yapıldı. D blok kısmına içme suyu şebekesi yapıldı. Sonradan yapılan lojman malzeme deposu ve Ana sınıfı olarak kullanıldı. Dört derslikli yeni binamız 1.kademe öğrencilerine tahsis edilmiş olup 2.sınıflar burada ders görmekteydiler. 2010 yılında B blokun üzerine 8 derslik ilave edilmiştir.

Okulumuzda 12 derslik mevcuttur.

Okul bahçesine müstakil 2 basketbol potası ve 2 kale ve 1 voleybol filesi mevcuttur. Ayrıca bahçe geniş yeşil alana sahiptir. Bu yeşil alan öğrencilerin kullanımına açıktır.

Okulumuz köklü bir okul olmasına rağmen donanım malzemeleri yönünden birçok eksiği bulunmaktadır. Resim, müzik ve işliklerin donanım malzemeleri eksiktir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

GİRME Lİ ORTAOKULU Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinden 2023 yılı gerçekleşme durumlarının ve 2023 yılı içerisinde biriminizle ilgili okulumuzda yapılan tüm eylemlerin (faaliyetlerin /çalışmaların /projelerin) aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tablosu

| P G N O | PERFORMANS GÖSTERGESİ | 2022 Yılı Hedef | 2022 Yılı Gerçekleşme Durumu | 2023 Yılı Hedef | 2023 Yılı Gerçekleşme Durumu |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %74,22 | %85 | %81 |
| 2 | Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %71,9 | %85 | %80 |
| 3 | Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | %5,2 | %17 | %15 | %100 |
| 4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ortaokul) | 20 | 23,6 | 22 | 22 |
| 5 | Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı | 13 | 152 | 18 | 32 |
| 6 | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 30 | 112 | 40 | - |
| 7 | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%) | %3 | %4,59 | %4 | - |
| | | | | | |

Pandemi, deprem, sel gibi sebeplerden dolayı bazı hedeflerimize ulaşamadık. Bu hedefleri 2024-2028 yılı stratejik planımızda yeniden hedefleyeceğiz. Ayrıca okulumuza yeteri kadar ödenek gelmiş olup birçok hedefimizin üzerine çıktık. Ödenekler sayesinde gerçekleştirdiğimiz hedefleri bu planaalmayacağız.

Mevcut durumumuz baz alınarak paydaşlarımıza uyguladığımız anketler sonucuna göre hedeflerimizi belirleyeceğiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

-Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Yönetmeliğindeki Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin tüm düzenlemeler bulunmaktadır.

-Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Eğitim öğretimi gerçekleştirmek, eğitim öğretimde fırsat eşitliği sağlamak vs. Bunların yararlanıcıları Öğrenciler, öğretmenler, veliler ve diğer tüm paydaşlardır.

→ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

Okulumuz 227 öğrenciye Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî kurumların eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görevler / İhtiyaçlar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde, • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Mardin İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |
| Nusaybin İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

- 3 Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

4 Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri,DYK kursların takibi |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Veli,öğretmen düğün,taziye ziyaretlerine katılmak,sinema,tiyatro,piknik ve kermes çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | Basketbol,Masa tenisi,bocce,dart,futbol başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | TÜBİTAK projelerine katılmak,Resim,afiş vb. yarışmalara katılmak |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmet içi kurslara katılım sağlamak |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantılar düzenlemek,İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karıştırmaya çalışmak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Yaprak testler,İYEP,Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Yönetmeliğe,kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Sıra,masa,akıllı tahta,sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleştirilmektedir. |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersiz çalışmaları,okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |

4.1. Paydaş Analizi

1.1. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|----------------|-----------|------------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Strateji ortak | Tedarikçi | Müşte hedefleri, kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | | | |
| Valilik | | √ | | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | | |
| Çalışanları | | | | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | √ | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | √ | | | |
| Öğretmenler ve Çalışanlar | √ | | | | |
| Diğer | | | | | |
| Öğrenciler | √ | | | | √ |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | √ | | | | |
| Veliler | | √ | | | |
| Üniversite | | 0 | | | |
| Özel İdare | | 0 | | | |
| Belediyeler | | √ | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | 0 | | | | |
| Sosyal Müdürlüğü Hizmetler | | | 0 | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | 0 | | | |
| Muhtarlık | | √ | | | |
| İşveren kuruluşlar | | 0 | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | 0 | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|-------------|-----------|------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Veliler | | √ | | Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor | 1 |
| Öğretmenler | √ | | | Hizmeti sunar | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | Danışmanlık | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayımlar | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Öğrenciler | | ✓ | 0 | | | | ✓ | ✓ | | | |
| Veliler | | | | | | | | ✓ | | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | 0 | | | | ✓ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | 0 | | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 | |
| Özel sektör | | | | ✓ | 0 | 0 | | | | | |

Tablo 8 .Paydaş Anketleri**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|------------|--------------|
| | | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |
| | | | | | | |

•

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum | Katılıyorum |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|
| | | () | () | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | () | () | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () | () | () |

Girmeli Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci- öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. 220 anket dağıtılmış 77 öğrenci anketi teslim etmiştir. Yüzdeler kolay hesaplanсын diye 3 öğrenciden daha anket alınmış olup 80 öğrenci anketi teslim etmiştir.Okulumuzdaki 18 öğretmenin tamamı ankete katılmıştır. Tüm velilere anket dağıtılmış olup 50 veli anketi teslim etmiştir. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Girmeli Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyor | Kararsız | Kesinlikle Katılmıyorum | MEMNUNİYET % | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----------------------------|-----------------|------------|------|
| | | | | | | Katılmıyor | |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 40 | 24 | 6 | 8 | 2 | 80 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 38 | 10 | 8 | 14 | 1 | 60 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 36 | 18 | 10 | 16 | 0 | 67,5 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 36 | 18 | 10 | 16 | 0 | 67,5 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 38 | 26 | 14 | 2 | 0 | 80 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 42 | 18 | 2 | 14 | 4 | 75 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 46 | 16 | 10 | 4 | 4 | |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 40 | 22 | 6 | 12 | 0 | 77,5 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 50 | 8 | 8 | 12 | 2 | 72,5 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 38 | 20 | 12 | 6 | 4 | 72,5 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 38 | 14 | 18 | 10 | 0 | 65 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 34 | 32 | 8 | 4 | 2 | 82,8 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 40 | 26 | 6 | 8 | 0 | 82,5 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 40 | 16 | 10 | 8 | 4 | 70 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 42 | 16 | 10 | 14 | 0 | 72,5 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 42 | 12 | 12 | 8 | 6 | 67,5 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 38 | 10 | 14 | 16 | 2 | 60 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 38 | 16 | 14 | 10 | 2 | 80 |
| 19- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 34 | 16 | 20 | 2 | 8 | 62,5 |

Öğretmen Anket Sonuçları

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | | | | | | MEMNUNİYET % |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 6 | 1 | | | | 100 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 5 | 2 | | | | 100 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2 | 4 | | | 1 | 85,7 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3 | 4 | | | | 100 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 5 | 2 | | | | 100 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4 | 3 | | | | 100 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 6 | 1 | | | | 100 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 3 | | | | 100 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4 | 3 | | | | 100 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 6 | 1 | | | | 100 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3 | 3 | 1 | | | 85,7 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 7 | | | | | 100 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 5 | 1 | 1 | | | 85,7 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 5 | 2 | | | | 100 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4 | 2 | 1 | | | 85,7 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 6 | 1 | | | | 100 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 7 | | | | | 100 |

Veli Anket Sonuçları

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum | MEMNUNİYET % |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Katılmıyorum | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 22 | 18 | 8 | 0 | 2 | 80 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 26 | 20 | 2 | 0 | 2 | 92 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 26 | 18 | 2 | 0 | 4 | 88 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 14 | 30 | 4 | 2 | 0 | 88 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 22 | 20 | 4 | 0 | 2 | 84 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 34 | 14 | 2 | 0 | 0 | 96 |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|----|-----|
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 26 | 20 | 2 | 0 | 2 | 92 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 18 | 28 | 4 | 0 | 0 | 92 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 18 | 28 | 4 | 0 | 0 | 92 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 12 | 34 | 4 | 0 | 0 | 92 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 20 | 26 | 4 | 0 | 0 | 92 |
| 12- | Oğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 22 | 26 | 2 | 0 | 0 | 96 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 34 | 16 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 18 | 28 | 2 | 0 | 2 | 92 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 34 | 12 | 4 | 0 | 0 | 92 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 20 | 24 | 6 | 0 | 0 | 88 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 28 | 18 | 4 | 0 | 0 | 92 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 28 | 16 | 4 | 0 | 2 | 88 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 36 | 12 | 2 | 0 | 0 | 96 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 44 | 4 | 2 | 0 | 0 | 96 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 30 | 8 | 2 | 0 | 10 | 76 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 28 | 18 | 2 | 0 | 2 | 92 |

1.2. Okul/Kurum İçi Analiz

1.2.1 Teşkilat Şeması

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

Hamza ÖZAY
Okul Müdürü

Erhan
YAMAN

Müdür YARDIMCI

Emir İbrahim
SERENBOY
Matematik Öğretmeni

Özlem ARSLAN
Fen Bilimleri Öğretmeni
Osman TURĞUT
Türkçe Öğretmeni

Osman TURĞUT
Türkçe Öğretmeni
Rrehber Öğretmen

Songül ÇELİK
Türkçe Öğretmeni

Arife ÖZEN
Fen Bilimleri Öğretmeni
Hüseyin KOÇUK
Yaş.Dil.ve Leh.Öğretmeni

Servet OKTAY
İngilizce Öğretmeni

Nazan AYDAR Sosyal
Bilgiler Öğretmeni

Selman KAPLA
Din Kültürü ve Ahlak
Bilgisi Öğretmeni

Nejbir SAVAŞ
Matematik Öğretmeni

Mehmet ÇELİK
Bilişim Öğretmeni

Sevinç ÜNAL
Tek.-Tas. Öğretmeni

Merve DÖNMEZ
Müzik Öğretmeni

Dilber GÜNEŞ
İbrahim SOLMAZ
Beden Eğitimi Öğretmeni

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |

| | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 574 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 26 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 21 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 589 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5830 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 589 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11.Öğrenci sayıları tablosu

| SINI FI | Erkek | K ₁ z | Toplam |
|---------------|-------|---------------------|------------|
| 5-A | 9 | 10 | 19 |
| 5-B | 9 | 11 | 20 |
| 5-C | 9 | 10 | 19 |
| 6-A | 12 | 9 | 21 |
| 6-B | 12 | 9 | 21 |
| 7-A | 14 | 9 | 23 |
| 7-B | 13 | 10 | 23 |
| 7-C | 10 | 12 | 22 |
| 8-A | 13 | 13 | 26 |
| 8-B | 15 | 11 | 26 |
| TOPLAM | | | 220 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda Matematik üçer, Fen Bilimleri ve Türkçe ikişer , İngilizce ,Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Sosyal Bilgiler ve Beden Eğitimi, Yaşayan Diller ve Lehçeler, Bilişim, Teknoloji ve Tasarım, Resim, Müzik derslerinde birer öğretmenimiz mevcuttur.

Bir öğretmenimiz Lisansüstü diğer öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 5 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350 'dir.

Çalışana verilen ödül 31 adettir. Ceza bulunmamaktadır.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik yapmak,kaloriferi yakmak,Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler... |

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023-2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|--------------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 7 | 40 |
| 5-6 Yıl | 8 | 45 |
| 7-10 Yıl | 1 | 5 |
| 10.....Uzeri | 2 | 10 |

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Bran şı | Kadı n | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|----------------------------------------|--------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | Matematik Öğretmeni | 1 | 0 | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl | Matematik Öğretmeni | 2 | 0 | 4 | 2 |
| 1-3 Yıl | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 3-6 Yıl | İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 1-3 Yıl | Beden Eğitimi Öğretmeni | 0 | 1 | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 0 | 1 | 6 | 1 |
| 4-6 Yıl | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 4-6 | 1 |
| 1-3 Yıl | Resim Öğretmeni | 1 | 0 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----------|-------------------|---|---|---|---|
| 1-3 Yıl | Yaş.Dil.ve Leh. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | Bilişim Öğretmeni | 0 | 1 | 8 | 1 |
| 4-6 Yıl | Müzik Öğretmeni | 1 | 0 | 6 | 1 |
| 4-6 Yıl | Tek.Tas.Öğretmeni | 1 | 0 | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 3 | 1 |

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | 1 | - | 2 | 2 | 3 |

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli(696 khk9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | İşkur Personeli | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuz yetersiz olduğundan Rehber öğretmen bulunmamaktadır. İlçe RAM işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2024 yılı akıllı tahta kurulumu yapıldı. İnternetimiz uydunet sınıflarda akıllı tahtalarda internet kullanma durumu yoktur.Mevcut internet okul idaresi için yetersiz kalmaktadır.Sürekli ek Gb istiyoruz. Birçok işimizi inretnet ortamında gerçekleştiriyoruz.E okul,Mebbis,kbs,taşınır,dys yazışmalar vs... teknolojiye internet gerektiren işlerdir.İnternette yeterli verim alamıyoruz.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 öncesi | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------------------|-------------|------|------|-------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | - | - | 12 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | - | - | 5 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | - | - | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 0 | - | - | 2 | 0 |
| Yazıcı Makinesi | 0 | - | - | 4 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı uydunet | 1 | - | - | 8 Bit | - |
| Laptop | - | - | - | 0 | 0 |

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | + | | 1 | | Yetersiz |
| Ekipman Odası | | + | 0 | 1 | yok |
| Kütüphane | + | | 1 | | Kitap yetersiz |
| Rehberlik Servisi | + | | 1 | | yok |
| Resim Odası | | + | 0 | 1 | yok |
| Müzik Odası | | + | 0 | 1 | yok |
| Çok Amaçlı Salon | | + | 0 | 1 | yok |
| Spor Salonu | | + | 0 | 1 | yok |

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|--------|-------|-------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 85000 | 100000 | 125000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | -50000 | 60000 | 85000 | 100000 | 125000 |

Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | - | - | - | - | 30000 | 30000 |
| Küçük Onarım | - | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Donatım | - | - | - | - | 80000 | 80000 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | - | - | - | - | 15000 | 15000 |
| GENEL | | - | - | - | 125000 | 125000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIF I | Erkek | Kız | Toplam |
|---------------|-------|-----|------------|
| 5-A | 9 | 10 | 19 |
| 5-B | 9 | 11 | 20 |
| 5-C | 9 | 10 | 19 |
| 6-A | 12 | 9 | 21 |
| 6-B | 12 | 9 | 21 |
| 7-A | 14 | 9 | 23 |
| 7-B | 13 | 10 | 23 |
| 7-C | 10 | 12 | 22 |
| 8-A | 13 | 13 | 26 |
| 8-B | 15 | 11 | 26 |
| TOPLAM | | | 220 |

Öğrenci Kursları: Okulumuzda açılan dersler: Türkçe, İngilizce, T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Fen Bilimleri, Matematik ve Din Kültürü olmak üzere toplam 6 ders açılmıştır. Kursumuza katılan öğrenci sayısı 48'dir. Görev alan öğretmen sayısı 6'dır. Okulumuz bünyesinde açılan DYK kursunda öğrencilerin 8. Sınıf seviyelerindeki derste kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini izliyor eksik olan kazanım üzerine yoğunlaşmış öğrencilerimizin akademik anlamda başarısını arttırıyoruz. Kurslar öğrencilerin ders başarısını sağladığından dolayı kursta verilen derslerin içeriği ve öğretim süreci okul derslerini destekler nitelikte planlanmıştır.

Okul Kurumunun Akademik Başarısı: Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

2021 LGS ortalaması:5,32

2022 LGS ortalaması:15,31

2023 LGS ortalaması:16,16

Okulumuzda 2023/2024 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 220'dir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 3'tür.

OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Okulumuzda Yapılan Kutlamalar

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır. 3 öğretmen görev almıştır. 190 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 35'tir

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır. 3 öğretmen görev almıştır. 190 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 30'tur.

Okulumuzda Yapılan Anma Günü:

10 Kasım Atatürk'ü Anma programı yapılmıştır. 3 öğretmen görev almıştır. 195 öğrenci katılım sağlamıştır.

Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler: Okulumuzda lise gezisi, cami tanıtımı, sinema etkinliği ve deyimleri resimleme sergisi yapılmıştır. Yapılan kültürel faaliyete 35 öğrenci katılmıştır. Her şubeden iki veli olmak üzere toplam 4 veli katılım sağlamıştır.

Spor Kulübü Faaliyetleri: 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda 4 ayrı branşta takımoluşturulmuştur. Dart, bocca, voleybol ve futsaldır.

Öğrenci Devam Durumu: 2022/2023 eğitim ve öğretim yılından kalan öğrenci sayısı 3'tür. 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 7'dir. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 1'dir.

Sosyal Kulüplerin Çalışması: Okulumuzda Bilim-Fen ve Teknoloji kulübü, Değerler Kulübü, Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Meslek Tanıtma Kulübü, Müzik Kulübü, Sağlık –Temizlik ve Beslenme Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Spor Kulübü, Yabancı Diller Kulübü, Yeşilay Kulübü, Zeka Oyunları Kulübü açılmıştır.

Sağlık temizlik ve beslenme kulübünde hastalıklardan nasıl korunabileceğimizi ve bulaşıcı hastalıklarkonusunda öğrencilere bilgi verildi. Spor kulübünde sportif eğitim çalışmaları ve uygulamaları yaptırmak, Turnuvalar düzenlemelerini, boş zamanları eğlenerek ve sağlıklı bir yaşam için gereken spor aktivitelerini yaparak değerlendirmelerini sağladık. Zeka oyunları kulübünde planlama, mantık yürütme-mantıksal bütünleme, görsel-uzamsal düşünme, yaratıcılık, dikkat – konsantrasyon, hafıza ve bellek, kinestetik alanda uygulamaya imkan sağlayan oyunlar oynanarak kulüp etkinlikleri yapıldı.

Rehberlik Hizmetleri: okulumuzda rehberlik hizmeti sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda bulunan engelli sayısı 11'dir. Engel çeşitleri: hafif düzeyde zihinsel yeterlilik, özel öğrenme güçlüğü, bedensel yetersizlik, görme yetersizliği (az görme) 5 tanedir. Engelli öğrencilerimize karşı önyargılar ve ayrımcı tutumları değiştiriyoruz. Engellilerle karşı empati kurmak ve onların ihtiyaçlarına karşı duyarlı oluyoruz. Engellibireylerin topluma katılımını teşvik ediyoruz.

Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden

Okul/Kuruma Ulaşım: Okulumuza ulaşım öğretmenler kendi araçlarıyla sağlamaktadır. Öğrenciler iseyürüyerek ya da taşımali olarak okula gelmektedir.

Fiziki Mekânlar: Okulumuzda 12 derslik, 1 kütüphane, 2 idari oda ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

Isınma Durumu: okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınmatam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ilkokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmiştir.

Diğer Araç ve Gereçler: Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta veçöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktayız. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

Okul/ Kurumun İş birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel

Konferans Sunumlar: Okulumuzda bir üst eğitim kurumu olan liselerden öğretmenler ve öğrenciler gelip LGS sınavına hazırlanan öğrencilere seminer vermiştir.

Okul Kurumun Aldığı Ödüller: Spor dallarında yapılan turnuvalarda ve satranç turnuvasında kupalar kazanadı.

1.3. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alandakentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, | |

1.4. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler

| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranları |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması |
| Bütçe | Okul aile birliği Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezine yakın olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması, derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |

Zayıf Yönler

| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olmasıOkul bahçe duvarının yetersiz olmaması Okulun iki katlı olması ve ikinci katta pencerelerde korkuluk olmaması |
| Donanım | |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | |

Fırsatlar

| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Genel bütçe |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığıİlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

1.5. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

2. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Girmeli Ortaokulu olarak ;Anayasadan ve Milli Eğitim Temel Kanunundan hareketle eğitimde öncü, yeniliklere açık, pozitif düşünebilen nitelikli bireyler yetiştirebilmek için varız.

3.2. Vizyon

Çağdaşlığın, teknolojinin , toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek , çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Yaratıcılık ve yenilikçilik

3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Amaçlar

1. TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım –

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenimegeçişi sağlanacaktır.

2. TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite-

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygunbilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

3. TEMA- Kurumsal Kapasite-

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsalkapasite geliştirilecektir..

3.2. Hedefler

1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.2. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.

2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

| 1. TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %40 | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %20 | 58 | 65 | 68 | 70 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %5 | %4,5 | %4 | %3 | %3,5 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %8 | %7 | %6 | %4 | %3 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%) | %40 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı. | %30 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 22 | 6 Ay | 6 Ay |

| 2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları | %50 | 58 | 60 | 65 | 68 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |

| 3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | 72 | 75 | 80 | 85 | 90 | 99 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %50 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı | %50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.TEMA Stratejileri | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.</p> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.TEMA Stratejileri</p> | <p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.TEMA Stratejileri</p> | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkları mücadelede, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.</p> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %40 | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %20 | 58 | 65 | 68 | 70 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %5 | %4,5 | %4 | %3 | %3,5 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %8 | %7 | %6 | %4 | %3 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Doğal afetler, Üst politikalar | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | Maliyeti yoktur. |
| Tespitler | Devamsızlık oranları |
| İhtiyaçlar | 1.Veli ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%) | %40 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3. Öğrenci başınaokunan kitap sayısı. | %30 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 22 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Branş Öğretmenleri Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyetin karşılanmaması,Veli izinleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır. S2. Okulumuzda ve ilçede sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlarsağlanacaktır. S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları | | | | | | | | |

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| Amaç 2 | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 2.1 | H.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları | %50 | 58 | 60 | 65 | 68 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Branş Öğretmenleri Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin etkinlik için öğrencilerine izin vermemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Maliyeti yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | devamsızlık | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| İhtiyaçlar | Etkinliklere öğrencisi için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları,kitaplar |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

| Amaç 2 | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 2.2 | H.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Mevsimlik Tarım İşçiliği,Doğal afetler | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejiler | <p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 7500 TL |
| Tespitler | Pandemi, doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması |
| İhtiyaçlar | Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinlerin alınması |

3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | 72 | 75 | 80 | 85 | 90 | 99 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik araştırma merkezi, Branş öğretmenleri |
| Riskler | Rehber öğretmenin bulunmaması |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 2500 TL |
| Tespitler | 2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi,Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı |
| İhtiyaçlar | Rehberlik araştırma merkezinden Rehber öğretmen bulunması. |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | H.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi * | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %50 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı | %50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | Doğal afetler,Maliyet | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25000 TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tespitler | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı |
| İhtiyaçlar | Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması. |

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|
| Amaç 1 | 10000 | 12000 | 20000 | 25000 | 28000 | 95000 TL |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2 | 10000 | 12000 | 20000 | 25000 | 28000 | 95000 TL |
| Amaç 2 | 12500 | 15000 | 17500 | 20000 | 24500 | 89500 TL |
| Hedef 1 | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 15000 | 47000 TL |
| Hedef 2 | 7500 | 8000 | 8500 | 9000 | 9500 | 42500 TL |
| Amaç 3 | 27500 | 33000 | 40000 | 45000 | 57000 | 202.500 TL |
| Hedef 1 | 2500 | 3000 | 5000 | 5000 | 7000 | 22.500 TL |
| Hedef 2 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 180.000 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 50000 | 60000 | 77500 | 90000 | 109500 | 387.000 TL |

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Girmeli Ortaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşmesonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

2. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024 2028 stratejik planında 24 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklarailişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 18- Sayfa 19 ve Sayfa 20'de detaylı sunulmuştur.

GİRMEİ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

| Adı ve Soyadı | Görevi | İmza |
|-----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Hamza ÖZAY | Müdür |  |
| Erhan YAMAN | Müdür Yar. |  |
| Emir İbrahim SERENBOY | Öğretmen |  |
| Servet OKTAY | Öğretmen |  |
| Selman KAPLAN | Öğretmen |  |
| Mehmet ÇELİK | Öğretmen |  |
| Hüseyin KOÇUK | Öğretmen |  |





T.C.

**NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
GİRMELİ ORTAOKULU**

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**

